

Inspired by



The athletics we are proud of

How to become an EAP member

Prepare your application in 13 points.

Guide for your application and for your presentation at the Convention

1. MEETING PRESENTATION

(Venue, date, stadium, club and meeting history, program of events, website, social media)

2. TRANSPORT AND ACCESSIBILITY

(Near a « low-cost » airport, train station, motorway, road)

3. THE CLUB'S COMMITTEE, THE VOLUNTEERS AND THE MEETING'S STRUCTURE

4. MEMBERSHIP IN OTHER ASSOCIATIONS, FEDERATIONS, ORGANIZATIONS, MEET CIRCUITS

5. ORGANISATIONAL EXPERIENCE

(Level and type)

6. MOTIVATION TO JOIN THE CIRCUIT : WHAT DO YOU EXPECT ?

7. BUDGET OF THE MEETING, SPONSORS AND PARTNERS

(Financial results of the two previous years and next year's budget as EAP)

8. TECHNICAL CHARACTERISTICS OF THE TRACK

(IAAF/World Athletics agreement ?)

9. MEDIA

(Partnerships, presence, TV Highlights, live-streaming)

10. SPECTATORS

11. YOUR QUESTIONS TO THE EAP

12. OPEN DISCUSSION: Q&A FROM THE EAP MEMBERS

THANK YOU!

13. VOTE

In case of acceptance, the subscription fees are:

- **150 € Registration fee for New EAP member** (una tantum) +
- **200 € EAP annual membership fee** (valid for 1 year from 1.1 to 31.12, to be paid at the convention or latest by end of November by bank transfer)

Other expenses related to the annual Convention

Convention's participation fees (accommodation and convention costs) have to be paid to the Convention's organiser. The cost of each Convention is detailed latest 45 days before the convention itself.

Travel to the Convention (nearest airport): at the full charge of the participant.

If the nearest airport is more than 50 km from the hotel, the organizer of the congress is obliged to offer, as far as possible, a free shuttle service or to offer other means of transport at low cost. Likewise, once the members have arrived, the CO will provide on-site transportation, if necessary, to reach the workplace or related social and recreational activities.

Inspired by



L'athlétisme dont nous sommes fiers

Comment devenir membre EAP

Préparez votre dossier de candidature en 13 points.
Guide pour votre dossier et pour votre présentation au Congrès

1. PRÉSENTATION DU MEETING

(Lieu, date, stade, historique du club et du meeting, programme des compétitions, site web, réseaux sociaux)

2. TRANSPORTS ET QUALITÉ D'ACCÈS

(Proximité d'un aéroport « low cost », gare, autoroute, route)

3. LE COMITÉ DU CLUB ORGANISATEUR, LES BÉNÉVOLES ET LA STRUCTURE DU MEETING

4. APPARTENANCE À D'AUTRES ASSOCIATIONS, FÉDÉRATIONS, ORGANISATIONS, CIRCUITS DE MEETINGS

5. EXPÉRIENCE D'ORGANISATION

(Niveau et type)

6. MOTIVATION À REJOINDRE LE CIRCUIT: QU'EN ATTENDEZ-VOUS?

7. BUDGET DU MEETING, SPONSORS ET PARTENAIRES

(Résultats financiers des deux dernières années et budget de l'année prochaine en tant que EAP)

8. CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DE LA PISTE

(Homologation IAAF / World athletics ?)

9. MÉDIAS

(Partenariats présence, TV Highlights, live-streaming)

10. SPECTATEURS

11. VOS QUESTIONS À L'EAP

12. Q+R: LES MEMBRES EAP VOUS POSENT DES QUESTIONS

MERCI!

13. VOTATION

En cas d'acceptation, les frais d'adhésion sont les suivants:

- **150 € Frais d'enregistrement à l'EAP** (una tantum) +
- **200 € Cotisation annuelle EAP** (valable 1 an, du 1.1. au 31.12, à payer au congrès ou au plus tard fin novembre par virement bancaire)

Autres dépenses liées au Congrès annuel

Les frais de participation au congrès (frais d'hébergement et du congrès) doivent être payés à l'organisateur du congrès. Le coût de chaque congrès est détaillé au plus tard 45 jours avant la convention.

Voyage au congrès (aéroport le plus proche): à la charge du participant.

Si l'aéroport le plus proche est à plus de 50 km de l'hôtel, l'organisateur du congrès (CO) est tenu de proposer, dans la mesure du possible, un service de navette gratuit ou de proposer d'autres moyens de transport à faible coût. De même, une fois les membres arrivés, l'OC fournira le transport sur place, si nécessaire, pour atteindre le lieu des travaux ou les activités sociales et récréatives liées.

Inspired by



Leichtathletik, auf die wir stolz sind

Wie EAP-Mitglied werden

Bereiten Sie Ihre Bewerbung in 13 Punkten vor.
Leitfaden für Ihr Dossier und für Ihre Präsentation vor dem Kongress

1. MEETING VORSTELLUNG

(Gegend, Datum, Stadium, die Klub's und veranstaltung's Geschichte, Wettkampfprogramm, website, social media)

2. TRANSPORT UND QUALITÄT DES ZUGANGS

Neben a Low-Cost-Flughafen, Bahnhof, Autobahn, Straße)

3. DAS ORGANISATIONSKOMITEE, DIE FREIWILLIGE UND DIE MEETING'S STRUKTUR

4. MITGLIEDSCHAFT IN ANDEREN VEREINEN, VERBÄNDEN, ORGANISATIONEN, VERSAMMLUNGEN SCHALTUNGEN

5. ORGANISATORISCHE ERFAHRUNG

(Niveau und Typ)

6. WAS IST IHRE MOTIVATION FÜR UNSERE ORGANISATION BEIZUTRETEN: WAS ERWARTEN SIE??

7. MEETING BUDGET, SPONSOREN UND PARTNER

(Finanzergebnisse für die letzten 2 Jahre und Budget für das nächste Jahr, als EAP)

8. TECHNISCHER STAND DER LEICHTATHLETIKBAHN

(IAAF/ World Athletics homologation?)

9. MEDIEN

(Partnerschaft, Präsenz, TV-Highlights, Live-Streaming)

10. ZUSCHAUER

11. EURE FRAGEN AN DIE EAP

12. DIE EAP MITGLIEDER FRAGEN

DANKE!

13. ABSTIMMUNG

Wenn akzeptiert, sind die Gebühren wie folgt:

- **150 € Registrierungskosten an das EAP** (una tantum) +
- **200 € EAP Jahresgebühr** (gültig für 1 Jahr vom 1.1. bis 31.12., zahlbar auf dem Kongress oder spätestens Ende November per Banküberweisung)

Sonstige Ausgaben im Zusammenhang mit dem Kongress

Tagungsgebühren (Unterkunfts- und Tagungsgebühren) sind an den Veranstalter der Kongress zu entrichten. Die Kosten für jeden Kongress werden spätestens 45 Tagen vor dem Kongress bekannt gegeben.

Anreise zum Kongress (nächster Flughafen): auf Kosten des Teilnehmers.

Wenn der nächstgelegene Flughafen mehr als 50 km vom Hotel entfernt ist, ist der Kongressorganisator (CO) verpflichtet, so weit wie möglich einen kostenlosen Shuttleservice anzubieten oder andere kostengünstiger Transportmittel anzubieten. In ähnlicher Weise wird das CO nach Ankunft der Mitglieder bei Bedarf einen Transport vor Ort bereitstellen, um den Arbeitsplatz oder damit verbundene soziale- Freizeitaktivitäten und zu erreichen.

Inspired by



Atletismo del que estamos orgullosos

Cómo hacerse miembro de EAP

Prepare su solicitud en 13 puntos.

Guía para su dossier y para su presentación al Congreso

1. PRESENTACIÓN DEL MEETING

(Lugar, fecha, estadio, club e historial de reuniones, programa de competencia, sitio web, redes sociales)

2. CALIDAD DE TRANSPORTE Y ACCESO

Cerca de un aeropuerto, estación, autopista, carretera de "bajo costo")

3. EL COMITÉ DEL CLUB ORGANIZADOR, LOS VOLUNTARIOS Y LA ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN

4. MEMBRESÍA DE OTRAS ASOCIACIONES, FEDERACIONES, ORGANIZACIONES, CIRCUITOS DE MEETINGS

5. EXPERIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN

(Nivel y tipo)

6. MOTIVACIÓN PARA UNIRSE AL CIRCUITO : ¿QUÉ ESPERA?

7. PRESUPUESTO DEL MEETING, PATROCINADORES Y SOCIOS

(Resultados financieros de los últimos dos años y el presupuesto del próximo año como EAP)

8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA PISTA

(¿Acreditación IAAF / World Athletics?)

9. MEDIOS

(Colaboración, presencia, TV Highlights, transmisión en vivo)

10. ESPECTADORES

11. SUS PREGUNTAS AL EAP

12. LOS MIEMBROS DEL EAP HACEN PREGUNTAS

GRACIAS!

13. VOTAR

Si se acepta, las tarifas de suscripción son las siguientes:

- **150 € gastos de registro al EAP** (una tantum) +
- **200 € de cuota anual a l'EAP** (válido por 1 año desde 1.1. hasta el 31 de diciembre, pagadero en el congreso o por transferencia bancaria a fines de noviembre a más tardar)

Otros gastos relacionados con el congreso anual.

Las tarifas del congreso (alojamiento y tarifas del congreso) deben pagarse al organizador del congreso. El costo de cada congreso se detalla a más tardar 45 días antes del congreso mismo.

Viaje al congreso (aeropuerto más cercano): a cargo del participante.

Si el aeropuerto más cercano está a más de 50 km del hotel, el organizador del congreso (CO) está obligado a ofrecer, en la medida de lo posible, un servicio de transporte gratuito u ofrecer otros medios de transporte de bajo costo. Del mismo modo, una vez que los miembros hayan llegado, el CO proporcionará transporte local si es necesario para llegar a los lugares de trabajo o actividades sociales relacionadas.

Inspired by



**Europe
Athlétisme
Promotion**

L'atletica di cui siamo orgogliosi

Comme diventare membro dell'EAP

Prepara la tua richiesta in 13 punti.

Guida per il tuo dossier e per la tua presentazione al Congresso

1. PRESENTAZIONE DEL MEETING

(Località, stadio, la storia del club organizzatore e del meeting, programma gare, sito web, social media)

2. TRASPORTI E QUALITÀ D'ACCESSO

(Vicinanza di un aeroporto « low cost », stazione, autostrada, strada)

3. IL COMITATO DEL CLUB ORGANIZZATORE, I VOLONTARI E LA STRUTTURA DEL MEETING

4. APPARTENENZA AD ALTRE ASSOCIAZIONI, FEDERAZIONI, ORGANIZZAZIONI, CIRCUITI DI MEETING

5. ESPERIENZE D'ORGANIZZAZIONE

(Livello e tipo)

6. MOTIVAZIONE A ENTRARE NEL CIRCUITO : CHE COSA VI ASPETTATE ?

7. BUDGET DEL MEETING, SPONSORS E PARTNERS

(Risultati finanziari del meeting degli ultimi due anni e budget per l'anno prossimo, come EAP)

8. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLO STADIO

(Omolagazione IAAF /World Athletics ?)

9. MASS MEDIA

(Partenariato, presenza, Highlights alla TV, live streaming)

10. SPETTATORI

11. LE VOSTRE DEMANDE ALL'EAP

12. I MEMBRI DELL'EAP VI PONGONO DELLE DOMANDE

GRAZIE!

13. VOTO

Se accettato, le quote d'adesione sono le seguenti:

- **150 € spese di registrazione all'EAP** (una tantum) +
- **200 € quota annuale d'adesione all'EAP** (valido per 1 anno, dall'1.1 al 31.12, da pagare al congresso o prima di novembre tramite bonifico bancario)

Altre spese relative al convegno annuale.

Le commissioni per il convegno (spese di alloggio e del convegno) devono essere pagate all'organizzatore del convegno (CO). Il costo di ogni convegno è dettagliato entro e non oltre 45 giorni prima del convegno stesso.

Viaggio al convegno (aeroporto più vicino): a spese del partecipante.

Se l'aeroporto più vicino dista più di 50 km dall'hotel, l'organizzatore del congresso (CO) è tenuto ad offrire, per quanto possibile, un servizio navetta gratuito o proporre altri mezzi di trasporto a basso costo. Allo stesso modo, una volta arrivati i membri, l'OC fornirà i trasporti in loco, se necessario, per raggiungere i luoghi di lavoro o le attività ricreative e sociali correlate.